

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №4

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол от 28.08. 2024 года № 1

Утверждено приказом
МБОУ Игринская СОШ №4
от 30.08. 2024 года №239

**Положение о школьном лагере дневного пребывания детей в
МБОУ Игринская СОШ №4**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном лагере дневного пребывания детей определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ Игринская СОШ №4 в каникулярный период (далее по тексту – школьный лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3. Школьный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МБОУ Игринская СОШ №4

1.4. Зачисление детей производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики.

1.6. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах учета. А также при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, страхования от несчастных случаев.

1.7. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, организационно-распорядительными документами администрации Игринского района, настоящим Положением, а также уставом МБОУ Игринская СОШ №4.

1.8. Школьный лагерь создается и функционирует для детей от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

1.9. Предметом деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.10. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.11. Лагерь функционирует в период летних каникул в течении 21 календарного дня.

1.12. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

-Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

-письмом Министерства здравоохранения и социального развития России № 18—2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-ГОСТОом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 31.07.2018 №444-ст.);

-настоящим Положением о пришкольном лагере дневного пребывания детей.

II. Основные цели и задачи работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

- осуществление культурно- досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - обеспечение безопасности условий жизнедеятельности детей;
 - организация медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - осуществление психолого- педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря;
 - осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - осуществление деятельности, направленной на:
1. развитие творческого потенциала и всестороннего развитие способностей у детей;
 2. развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

III. Организация и основы деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагеря межведомственной комиссией и акта приемки лагеря.

3.2. Обучающиеся принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителя МБОУ Игринская СОШ №4 заявление о приеме в школьный лагерь. *(приложение №1 к положению)*.

3.3. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей *(приложение № 2 к положению)*.

3.4. В школьном лагере могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.5. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.7. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.8. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в школьном лагере является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

3.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником;

3.11. Режим работы Лагеря определяется в соответствии с приказом директора.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. На период функционирования лагеря приказом директора учреждения назначается начальник Лагеря, воспитатели, технический персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.2. Начальник Лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставляемых ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определённых уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря: соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ведет документацию, организует воспитательную и финансовую деятельность Лагеря;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и

о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;

-обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание Лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.5. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 февраля 2022 N 44н).

4.6. Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.7. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, за их жизнь и здоровье.

4.8. Расстановку кадров для проведения смены школьного лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель образовательной организации на базе которой функционирует школьный лагерь.

4.9. Руководитель образовательной организации своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.

4.10. Работники определяются из педагогического состава МБОУ Игринская СОШ №4.

4.11. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

V. Управление и руководство школьным лагерем

5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель образовательной организации (далее по тексту - руководитель ОО).

5.2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Руководитель ОО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;
- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности школьного лагеря;
- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности школьного лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала школьного лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в школьном лагере;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.4. Организацию и деятельность школьного лагеря по всем направлениям в соответствии с Положением о школьном лагере с дневным пребыванием осуществляет начальник школьного лагеря, назначенный приказом руководителя ОО.

5.4.1. Начальник школьного лагеря в своей работе подчиняется руководителю ОО и заместителю директора по воспитательной работе.

5.4.2. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники школьного лагеря.

5.4.3. Начальник школьного лагеря исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией начальника школьного лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в школьном лагере

6.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.

- 6.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели- для детей под личную роспись инструктируемых.
- 6.3. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или письменное разрешение одного из родителей (законных представителей).
- 6.4. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 6.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 6.6. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню (перспективного меню), рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания. За качество питания несет ответственность заведующий производством или лицо его замещающее.
- 6.7. Организация пеших походов и экскурсий, выходов проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.
- 6.8. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 6.9. Работники школьного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 6.10. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

VII. Правила и обязанности учащихся, посещающих Лагерь.

7.1. Учащиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

7.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

VIII. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств Удмуртской Республики, местного бюджетов и родительской платы, установленной на конкретную смену лагеря, согласно Распоряжения Управления образования муниципального округа Игринского района Удмуртской Республики.

IX. Ответственность

9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность:
- за действие (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей,

9.2. За целевое расходование финансовых средств из республиканского, местного бюджета, родительской платы;

9.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

**Приложение № 1 к положению о школьном лагере с
дневным пребыванием МБОУ Игринская СОШ №4**

Директору МБОУ Игринская СОШ №4 О.В. Бобок

от _____

паспорт _____ № _____

_____ (кем выдан)

проживающего (ей) по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей открытый на базе
МБОУ Игринская СОШ №4 моего (ю) сына (дочь)

_____ Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения

проживающего по адресу _____

_____ обучающегося _____ класса, в период с 24.06.2025 г. по 17.07.2025 года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
домой _____

_____ фамилия и имя ребенка

(самостоятельно, в сопровождении) _____

(подчеркнуть нужное или указать Ф.И.О. в сопровождении кого будет посещать ребёнок лагерь)

посещать лагерь (приходить утром и уходить домой после окончания).

Особые отметки _____

Я проинформирован (а) о возможности сопровождения своего ребёнка в целях
обеспечения безопасности и предупрежден (а), что при отсутствии ребёнка в школьном лагере
ответственность за него несут родители (законные представители).

С положением о лагере с дневным пребыванием, требования пребывания детей в
школьном лагере, режимом работы ознакомлен (а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

даю согласие МБОУ Игринская СОШ №4 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и данных моего
ребенка в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по организации отдыха и
оздоровления моего ребенка _____

_____ фамилия, имя ребенка

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также даю согласие на оказание медицинской помощи моему ребенку.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

**Приложение № 2 к положению о
школьном лагере с дневным
пребыванием МБОУ Игринская
СОШ №4**

ДОГОВОР

**между МБОУ Игринская СОШ №4 и родителями (законными представителями) о
предоставлении услуг по организации отдыха ребенка в школьном лагере с дневным
пребыванием, организованном на базе МБОУ Игринская СОШ №4
в период летних каникул**

" ____ " _____ 2025 г.

МБОУ Игринская СОШ №4, именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора
Бобок Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и
«Родитель» (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

, паспорт _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

_____,
действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение Школой отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Место оказания отдыха и оздоровления Ребенка: микрорайон Нефтяников, д.49, поселок Игра, Игринский район, Удмуртская Республика, 427145
- 1.3. Срок действия договора: с «24» 06. 2025г. по «17» 07.2025г. количество дней - 21.
- 1.4. Режим дня: с 08.30 до 14.30ч

II. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.
- 2.1.2. Обеспечить Ребенку 2-разовое питание: завтрак, обед в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.
- 2.1.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.1.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту организации мероприятий и обратно, а также при организации пеших походов и экскурсий, выходов в город.
- 2.1.6. Ознакомить Родителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Школы по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Родителя и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.
- 2.1.7. Проявлять уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного,

физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.8. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.10. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить посещение Ребенка в лагере и необходимой по сезону одеждой, обувью.

2.2.2. Предоставить Школе всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.3. Соблюдать Правила лагеря и настоящий договор.

2.2.4. Обеспечить пребывание Ребенка в лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с 08.30 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.2.5. Информировать (письменно) администрацию о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.

2.2.6. Проявлять уважение к работникам лагеря.

2.2.7. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.

2.2.8. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

III. Права сторон

3.1. Родитель имеет право:

3.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу школьного лагеря.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Школы за два дня до расторжения договора.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребёнка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в школьном лагере.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении договора Родителями;

3.2.3. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.2.4. Требовать от Родителя возмещения ущерба имуществу Школы, причиненного Ребенком.

IV. Ответственность сторон

4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Ребенка вовремя его нахождении в школьном лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка с момента его передачи Родителем в школьный лагерь и до момента передачи ребенка Родителю в конце дня.

4.2. Родитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время пути следования в школьный лагерь и обратно. После передачи Ребенка Родителю полную ответственность за

жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Ребенок продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форсмажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства Российской Федерации, военных действий и т.д.).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных данных и персональных данных о Ребенке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Школа:

Родитель (законный представитель)

(ФИО родителя)

Юридический адрес:

Адрес по месту проживания:

микрорайон Нефтяников, д.49, поселок Игра,
Игринский район, Удмуртская Республика,
427145

Телефон _____

Директор _____/О.В. Бобок/

Подпись _____

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
пришкольного лагеря дневного пребывания детей МБОУ Игринская СОШ №4**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря дневного пребывания детей муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Мгачи (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ Игринская СОШ №4.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей.

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют: – заявление; – родительский взнос для оплаты услуг питания и учреждений культуры; – гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

4.2. Продолжительность смены оздоровительного лагеря дневного пребывания – календарных дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 20 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок: 8.30-8.45- сбор детей, утренний фильтр; 8.45-9.00- зарядка, линейка; 9.00-9.45 – завтрак; 9.45-10.00- совет лагеря; 10.00-11.30 - занятия по интересам; 11.30-12.00 - отрядные дела; 12.00-13.00 – обед; 13.00-14.30 – мероприятия; 14.30 - уход домой.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Порядок приема и передачи воспитанников

5.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.2. Передача воспитанника родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на заявления, составленного в простой письменной форме согласно образцу. К заявлению прикладывается копия паспорта родителя (законного представителя) и копия паспорта лица, которому на основании заявления предоставлено право забирать воспитанника. Заявление

5.4. Если Родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы и оставляет его перед закрытой дверью или одного в групповом помещении или не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит и остается за родителем (законным представителем).

5.5. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);
- лицам, не достигшим 18 лет;
- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

5.6. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 15:00 мин согласно режиму работы Учреждения.

5.7. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- сообщить начальнику лагеря или лицу, его замещающему;
- находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя).

6. Права и обязанности работников лагеря

6.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка

в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Основные права и обязанности отдыхающих детей

8.1. Отдыхающие дети имеют право: – на безопасные условия пребывания; – отдых; – реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря; – оздоровительные процедуры; – достоверную информацию о деятельности лагеря; – защиту своих прав.

8.2. Отдыхающие дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

9. Поощрения

9.1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к поощрению руководителем учреждения.

9.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

9.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

10. Применение дисциплинарных взысканий

10.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

10.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

10.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

10.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

