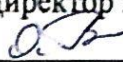


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИГРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
«18» февраля 2021г.

Утверждаю
Директор школ
 О.В.Бобок
Приказ № 135
«25» марта 2021года.



Принято с учетом мнения совета учащихся
Протокол № 6 от «15» февраля 2021 г.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от «15» февраля 2021 г.

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
в МБОУ Игринская СОШ №4**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринская средняя общеобразовательная школа №4 (далее – Положение) разработано на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринская средняя общеобразовательная школа №4 (далее – школа), с целью совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- общие принципы организации питания;
- финансирование расходов на организацию питания;
- устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;

- контроль за организацией питания;
- организацию информационно – просветительской работы.

1.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяются на всех обучающихся школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Способы организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профилактическую гигиеническую аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования физической культуры и спорта Администрации МО «Игринский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Организация питания осуществляется администрацией школы, руководствуясь санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Питание обучающихся в школе организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, устройства, содержания и организации учебно – воспитательного процесса, утвержденных в установочном порядке за счет средств республиканского бюджета, бюджета Игринского района и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.5. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом

физиологических потребностей в основных пищевых веществ и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне – осеннее, зимне - весеннее), длительности пребывания обучающихся в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

2. Финансирование расходов за организацию питания

2.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств Игринского района;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2.2. Субсидии из республиканского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.3. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 07 марта 1995года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Региональной энергетической компании УР РЭК от 09.11.2012г. № 14/11, школа может использовать торговую наценку на реализацию продукции за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных источников.

2.5. Средства, полученные от использования торговой наценки на реализацию продукции, аккумулируются на лицевой счет школы и находятся в его распоряжении.

2.6. Оплата за питание обучающихся (в части подлежащей оплате из средств родителей (законных представителей) обучающихся) производится родителями (законными представителями) в еженедельном режиме.

2.7. Плата родителей за питание учащихся зачисляются на лицевой счет школы следующим способом:

2.7.1. Вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно в форме перевода денежных средств с использованием сервиса «Моя школьная карта».

2.7.2. Вносится материально-ответственным лиц по корпоративным картам.

Наличие денежных средств на школьной карте обучающихся класса осуществляет классный руководитель.

Внесение денежных средств на корпоративную карту за питание учащихся производится по графику сдачи денежных средств, утвержденному директором Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных организаций МО «Игринский район».

В целях контроля за денежными средствами держатель корпоративной карты

представляет документы в бухгалтерию, подтверждающие внесение наличных денежных средств на карту: квитанции форма 0504510 и чек с банкомата (копию). Денежные средства за питание зачисляются на лицевой счет учреждения и перечисляются поставщику за продукты питания.

- 2.8. В случае непосещения обучающимися школы средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцировано в соответствии в соответствии с российским законодательством и локальным правовым актом директора школы с учетом настоящего Положения.

3. Порядок организации питания

- 3.1. В начале учебного года администрацией школы определяет режим питания обучающихся в соответствии в действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим питания утверждается директором школы.
- 3.2. Старший повар составляет ежедневное меню основного питания – на сутки для всех возрастных групп (подп.81.7. п. 8.1 СанПин 2.3./2.4. 3590 – 20). Меню содержит обязательные сведения: наименование приема пищи и блюда, массу и калорийность порций. Готовое ежедневное меню утверждается старшим поваром и директором школы, вывешивается в обеденном зале школы, на сайте школы (подп.81.7. п. 8.1 СанПин 2.3./2.4. 3590 – 20).
- 3.3. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни фактического посещения школы.
- 3.4. Отпуск блюд осуществляется по заявке классных руководителей или ответственных за питание учащихся в классе, осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи.
- 3.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, назначенный приказом директора на текущий учебный год.
- 3.6. Ответственность за организацию горячего питания несет ответственность руководитель школы.

4. Порядок предоставления льготного питания

- 4.1. Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание:
- учащиеся 1-4-х классов;
 - учащиеся 5-11-х классов из многодетных семей;
 - учащиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300руб;
 - учащиеся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.2. Учащиеся 1-4-х классов получают двухразовое питание завтрак и обед за счет средств бюджета Удмуртской Республики, в том числе за счет поступлений из федерального бюджета.
- 4.3. Учащиеся 5-11-х классов из многодетных семей получают питание на сумму за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Основанием для издания

приказа по школе о предоставлении питания на льготных условиях обучающимся является представление следующих документов:

—заявление родителей (законных представителей обучающихся);

— удостоверение многодетного родителя.

4.4. Учащиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300,00 руб., получают питание за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Основанием для издания приказа по школе о предоставлении питания на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

— заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

— справка малообеспеченного родителя (законного представителя) выданная Управлением образования, физической культуры и спорта Администрации МО «Игринский район» - предоставляется 2 раза в год на период с января по май (предоставляется в школу в декабре) и сентября по декабрь (предоставляется в школу в августе);

4.5. Учащиеся 5 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья получают двухразовое питание за счет средств местного бюджета. Основанием для издания приказа по школе о предоставлении питания на льготных условиях обучающимся является предоставление следующих документов:

— заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

— копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

4.6. Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение двухразового питания продуктовым набором, исходя из натуральных норм питания в день. Условия и порядок предоставления продуктового набора устанавливается школой. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по заявлению 1 раз в месяц, по накладной на основании документа, удостоверяющего личность заявителя по «Ведомости на выдачу продуктового набора обучающегося на дому». Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

4.7. Семьи, в которых учащимся предоставляется льготное питание, обязаны сообщить школу в письменном виде об изменении обстоятельств (изменения состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание.

4.8. В случае изменения условий обучающихся, предусмотренных пунктами 4.1-4.5. настоящего Положения, администрация школы вносит изменения в приказ о предоставлении питания на льготных условиях обучающемуся в школе.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении организованного горячего питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- утверждает приказом список обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- утверждает приказом бракеражную комиссию;
- утверждать график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах
- утверждает предельный размер торговой наценки согласно Постановлению РЭК.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по административно – хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, сиз, санитарно – гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классный руководитель:

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- присутствует в обеденном зале при приеме пищи обучающихся своего класса;
- выносит на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению горячего питания учащихся.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

5.7. Обучающиеся имеют право:

- получать ежедневное полноценное горячее питание;
- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в школе.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения и самообслуживания в столовой согласно уставу школы;
- соблюдать культуру питания.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят: директор (или представитель администрации, назначенный директором), ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно – эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от директора школы принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль за организацией питания осуществляется не реже 1 раза в полугодие, по результатам проверок составляются акты, справки, которые заслушиваются на административных советах, общешкольных родительских собраниях.

6.6. Медицинский работник школы осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно согласно должностной инструкции.

7. Организация информационно – просветительской работы

- 7.1. Школа организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.
- 7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- 7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и т.д. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- 7.4. Школа организует размещение информации по вопросам организации питания, меню, участие во внеурочных мероприятиях, конкурсах на сайте школы.