

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИГРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

Согласовано:
на заседании педагогического совета
протокол №__
от «__»_____ 2021г

Утверждаю:
Директор школы
_____ О.В.Бобок
Приказ №__ от «__»_____2021г

Положение о методическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам и методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Решения методического совета носят консультативный и рекомендательный характер.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- постановка цели и задач методической службы школы на учебный год;
- создание творческих групп и методических объединений как центров, обеспечивающих организацию работы педагогического коллектива;
- разработка предложений по организации деятельности ОО, направленное на повышение качества образования;
- разработка предложений по развитию ОО;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплектов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению;
- консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;
- готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания, рабочих программ и повышения квалификации педагогических работников;

- дает рекомендации по составлению рабочих программ;
- принимает участие в разработке и проведении педагогического совета ОО;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных творческих групп с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп и методических объединений;
- изучает опыт работы творческих групп и методических объединений;
- осуществляет анализ результатов методической работы школы;
- по запросу педагогов проводит консультирование во время прохождения аттестации;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.;
- оказывает методическое сопровождение педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. В состав методического совета входят:

- заместители директора по УВР
- руководители творческих групп и методических объединений;
- группа педагогов школы.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

5.1. Заседания методического совета проводятся не менее 1 раза в полугодие.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за неделю до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде материалов заседания и хранятся в отдельной папке.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО в соответствии с планом методической работы ОО и плана повышения качества образования.

5.6. По итогам заседания методический совет школы вырабатывает рекомендации

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- имеет право знакомиться с материалами обобщения опыта работы педагогов ОО;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;
- готовить предложения по кандидатурам на награждения.