«Утверждаю»
Директор МБОУ Игринская СОШ № 4
_____О.В.Бобок
«____»_____2022г.

Персонализированная
программа наставничества
(модель «учитель – учитель»)

2022-2023 учебный год

Составитель:
Кудряшова Т.Г.,
учитель географии
МБОУ Игринская СОШ № 4
высшая квалификационная категория

п.Игра
2022г.

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста, наставляемого является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ Игринской СОШ № 4. В школе разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и наставляемый.

Наставляемому учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы наставляемого, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у Наставляемого необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с наставляемым на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте наставляемого, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

- оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого лица;
- способствовать развитию интереса наставляемого лица к педагогической деятельности;
- приобщить наставляемого к корпоративной культуре образовательной организации.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям и итогам года).
4. Помощь наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение наставляемого к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

Этапы реализации Программы наставничества

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

План работы наставника и наставляемого
на 2022-2023 учебный год

№	Сроки	Содержание	Форма работы
1	Август	Реализация региональной целевой модели наставничества в МБОУ Игринская СОШ № 4	Педагогический совет
2	Сентябрь	Выявление дефицитов и профицитов, создание единой базы наставников и наставляемых по модели «учитель – учитель» Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).	Анкетирование, изучение нормативно-правовых документов и методической литературы
3	Октябрь	Формирование пар наставников и наставляемых. Открытие Школы Наставников «Точка опоры», создание сообщества в социальной сети во ВКонтакте. Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Работа со школьной документацией. Организация работы с одарёнными детьми: подготовка к ШЭ ВсОШ	Групповая работа в рамках заседания Школы Наставников, Анализ проведения уроков, консультации

4	Ноябрь	Составление индивидуальной траектории и персонализированной рабочей программы модели «учитель – учитель» в рамках заседания Школы Наставников. Взаимопосещение уроков и корректировка траектории совместной работы. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. Формы и методы работы на уроке. Совместная работа с наставником. Посещение уроков наставника. Организация работы с одарёнными детьми: подготовка к МЭ ВсОШ	Составление интеллект-карты Программа Индивидуальные консультации Наблюдение, анализ
5	Декабрь	Заседание Школы Наставников. Проведение текущего контроля. Посещение уроков с целью оказания методической помощи: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока. Организация внеурочной деятельности по предмету.	Индивидуальный отчет, индивидуальные консультации.
6	Январь	Заседание Школы Наставников. Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Подготовка и участие учителя и его учащихся в конкурсах разного уровня	Посещение уроков и их анализ
7	Февраль	Заседание Школы Наставников. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования. Выявление затруднений в работе молодого специалиста.	Собеседование
8	Март	Заседание Школы Наставников. Формы организации деятельностиучащихся на уроке. Проведение контрольных	Индивидуальные консультации. Защита портфолио.

		работ в соответствии с КТП. Портфолио молодогопедагога.	
9	Апрель	Заседание Школы Наставников. Планирование урока. Самоанализ урока.Работа по организации повторения. Проведение административной контрольной работы.	Индивидуальные консультации. Собеседование поитогам административных контрольных работ.
10	Май	Заседание Школы Наставников. Посещение учителя – наставника, уроков молодого специалиста. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Анализ проделанной работы

Директор МБОУ Игринской СОШ № 4 О.В. Бобок
Куратор Е.Ф. Толченицына
Педагог – наставник Т.Г. Кудряшова
Наставляемое лицо Е.А. Мосова