



Приложение
к приказу директора
МБОУ Игринская СОШ № 4
№ 319 от 11.10. 2024 года

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ Игринская СОШ № 4 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2024	Директор Бобок О.В., Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества 5. Издание приказа о закреплении наставнических	Сентябрь 2024	Директор Бобок О.В., Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С.

			пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
			2. Проведение Совета при директоре по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024	Директор Бобок О.В., Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С.
			1. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы, в группе школы ВК	Сентябрь 2024	Директор Бобок О.В., Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы

			от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет, профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2024г	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2024г	
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Сентябрь 2024г.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
		Закрепление наставнических пар / групп	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2024г.	Директор Бобок О.В.
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организац ия комплекса последовательн ых встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь – декабрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2024г	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март 2025г.	Заместитель директора по УВР Корепанова Н.С., Кураторы Толченицына Е.Ф. Чиркова Г.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам (при наличии). 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Март 2025г.	Директор Бобок О.В.

		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года" и/или "Лучшая пара ".	Апрель 2025г.	
--	--	--	---------------	--